

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**Зміни до
освітньо-професійної програми
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради
/Олександр БЕЗЛЮДНИЙ /
(протокол № 16 від «26» листопада 2024р.)

Ректор /Олександр БЕЗЛЮДНИЙ /
(наказ № 131 від «04» листопада 2024р.)

Умань, 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

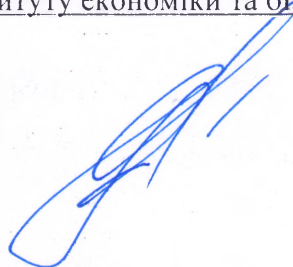
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр обліку і оподаткування

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні
кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 1 від 12.09 2024 р.)
В.о. завідувача кафедри



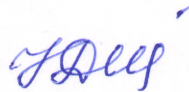
Наталія ГВОЗДЄЙ

Освітньо-професійну програму схвалено вченою
Радою інституту Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 2 від 30.09. 2024р.)
Голова вченої ради



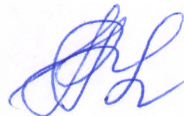
Максим СЛІАТВІНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичним відділом
УДПУ імені Павла Тичини
Начальник відділу



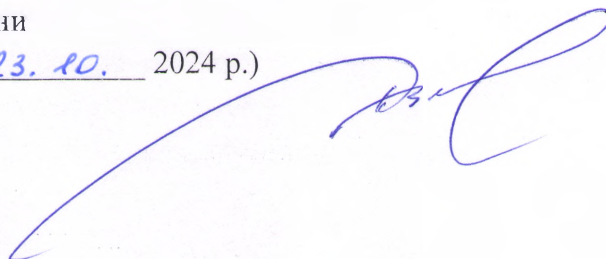
Ірина ДЕНИСІУК

Освітньо-професійну програму погоджено
відділом якості освіти, ліцензування та акредитації
УДПУ імені Павла Тичини
Координатор з питань акредитації,
ліцензування та якості освіти



Наталія ЛЕВЧЕНКО

Освітньо-професійну програму погоджено
Навчально-методичною радою
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 2 від 23.10. 2024 р.)
Голова ради



Валентина РОЗГОН

1. Позицію «загальні компетентності» розділу «IV. Перелік компетентностей випускника» доповнити пунктом 16 такого змісту: «ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

2. Оновити **IV. Опис програми у таких ОК:** ОК 05, ОК 14, ОК 17, ОК 39, ОК 40, ОК 42, ОК 43, ОК 44

3. Оновити **VIII. Матрицю відповідності компетентностей компонентам ОП** у таких ОК: ОК 05, ОК 14, ОК 17, ОК 39, ОК 40, ОК 42, ОК 43, ОК 44

4. Оновити **X. Матрицю відповідності результатів навчання та компетентностей.**

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Дем'янишина Олеся Андріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени робочої групи:

1. **Бержанір Інна Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Демченко Тетяна Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Воловодівський Андрій Григорович**, голова фермерського господарства Воловодівського А. Г.;

4. **Самборська Валерія Валеріївна**, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ОПП «Облік і оподаткування».

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Баланюк І. Ф.**, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедрою обліку і оподаткування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, м. Івано-Франківськ;

2. **Байдужа Ю. О.**, провідний бухгалтер Товариства з обмеженою відповідальністю «Фірма «ЕРІДОН»», с. Чопилки, Переяслав-Хмельницький район, Київська область;

3. **Роголь О. П.**, головний бухгалтер Приватного підприємства «ІНЖПРОЕКТ-2», м. Умань, Черкаська область.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

І. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти Institute of Economy and Business Education кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки Finance, Accounting and Economic Security Department
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти First (bachelor's) level of higher education Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування Qualification: Bachelor's degree in accounting and taxation
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ Educational-Professional Programme ACCOUNTING AND TAXATION
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. На базі ступеня «Молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Наявність акредитації	Сертифікат №5188 Відповідно до рішення Національного агентства від 27 червня 2023 р., протокол № 11 (40) освітня програма «Облік і оподаткування», рівень вищої освіти – Бакалавр, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність – 071 Облік і оподаткування є умовно акредитованою. Термін дії сертифіката до 27 червня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітнього ступеня «Молодший бакалавр» (ОКР «Молодший спеціаліст»). Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	30 червня 2027 р.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy

2- Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей у них, що засновуються на класичній тріаді: навчання-дослідження-громадське служіння.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування (07 Management and administration) <i>Спеціальність:</i> 071 Облік і оподаткування (071 Accounting and taxation) <i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей; <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Академічні права	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма, прикладна. Професійна орієнтація забезпечується сукупністю обов'язкових компонент освітньої програми для здобуття загальних та професійно-орієнтованих знань з обліку, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту, що передбачає можливість подальшої освіти і кар'єрного росту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма з обліку і оподаткування. Акцент робиться на здобутті широкого кола загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу та можливості працювати в суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності, який передбачає визначену зайнятість і подальшої освіти й кар'єрного зростання, можливість подальшої освіти. <i>Ключові слова:</i> облік, контроль, аудит, оподаткування, аналіз.

Особливості програми	Освітньо-професійна програма виконується в активному дослідницькому середовищі при підготовці висококваліфікованих фахівців, які мають широкий спектр загальних і фахових компетентностей, можуть працювати в бізнесі, бюджетних і фінансових установах, податкових та інших регуляторних органах, аудиторських і консалтингових компаніях. Особливістю освітньої програми є оволодіння практичним інструментарієм в сфері обліку і оподаткування, утвердження національних, культурних та загальнолюдських цінностей, заснованих на класичній тріаді: освіта-дослідження-громадське служіння та співпраця з установами-партнерами та різними стейкхолдерами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах, установах, організаціях різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання в області обліку, аудиту та оподаткування на посадах визначених чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) (зі змінами затвердженими наказом Міністерства економіки №1410 від 16.01.2024) в межах відповідної спеціальності та обіймати посади в інших секторах економіки. Фахівець підготовлений до роботи за освітньою програмою 071 Облік і оподаткування може працювати на таких посадах: 341 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі; 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 343 Технічні фахівці в галузі управління; 3433 Бухгалтери та касири-експерти; 3435 Організатори діловодства 3435.1 Організатор діловодства (державні установи); 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності); 3436 Помічники керівників: 3436.1 Помічник керівника підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління; 344 Державні інспектори: 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби; 3443 Інспектори із соціальної допомоги; 3444 Інспектори з ліцензій; 3449 Інші державні інспектори. Також випускники можуть займатися незалежною професійною діяльністю у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти (НРК України – 7 рівень, QF-LLL — другий цикл) за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерською (освітньо-науковою/освітньо-професійною) програмою вищої освіти чи перехресною. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle. Інформаційна підтримка щодо участі здобувачів вищої освіти у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі здобувачів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
Оцінювання	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквіуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з освітньої роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідного освітнього компонента. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретного освітнього компонента регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену.
6 – Компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

	СК 12. Здатність формувати інформацію про об'єкти оподаткування та здійснювати розрахунки податкових платежів з метою відображення їх в обліку і податковій звітності.
7 - Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	
РН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	
РН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	
РН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	
РН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	
РН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	
РН 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	
РН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.	
РН 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.	
РН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.	
РН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.	
РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	
РН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.	
РН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.	
РН15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.	
РН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	
РН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	
РН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	
РН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.	
РН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	
РН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	
РН 22. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати	

цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 24. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

РН25. Вміти застосовувати в професійній діяльності знання та розуміння процесів державного та ринкового регулювання соціально-трудових відносин, планування, організації, управління продуктивністю та оплатою праці, формування кадрового складу та управління ефективністю персоналу підприємства.

РН 26. Демонструвати знання та розуміння щодо облікової політики, організації документообігу, сутності фінансової та податкової звітності суб'єктів господарювання.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант освітньо-професійної програми: Дем'янишина О. А., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки. Розробники програми: Демченко Т. А., канд. екон. наук, доцент, професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки; Бержанір І. А., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки. Понад 90% науково-педагогічних працівників, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій літературі, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Частина НПП, що забезпечують викладання фахових ОК, мають багаторічний досвід практичної діяльності. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять стажування / підвищення кваліфікації у провідних закладах освіти України та закордону. До освітнього процесу на ОПП систематично залучаються фахівці-практики у сфері обліку і оподаткування. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки і науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти: 5 навчальних корпусів, актовий зал, спортивний зал та 3 спортивних майданчики. Обладнано 2 комп'ютерних класи та 2 навчальні лабораторії.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Університету (https://udpu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні

	програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті. Матеріали навчально-методичного забезпечення ОПП викладені на платформі дистанційного навчання університету Moodle. Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти: - інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; - електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів (https://library.udpu.edu.ua, https://dspace.udpu.edu.ua) до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку освітнього процесу, патенти. Відкрито доступ науко-метричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier (https://econom.udpu.edu.ua/2021/09/knyha-najprestyzhnizhe-dzherelo-znan), що надає користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг. Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 421778 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Електронний каталог нараховує 144614 бібліографічних записів та 256671 примірник документів. Бібліотека щороку здійснює передплату 103 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання

	регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик. Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів. <i>Реалізуються програми академічного співробітництва:</i> Угода про порозуміння, безстрокова, Університет прикладних наук Центральної Македонії, Греція Міжінституційна угода про навчальне та наукове співробітництво, Вища школа менеджменту та інформаційних систем ISMA, Латвія Угода про співробітництво, Природничо-гуманітарний університет у Седльце, Польща Угода про співробітництво, Корпус миру Сполучених Штатів Америки в Україні Протокол про міжнародне освітнє співробітництво, Анталійський Білім університет, м. Анталія, Туреччина Договір про співробітництво у сфері освіти і науки (безстроковий) Таджикиський аграрний університет імені Шіріншо Шотемур, м. Душанбе, Таджикистан Угода про співробітництво, Ургенчський державний університет, м. Ургенч, Узбекистан Угода про партнерство, Університет Південної Богемії в Чеському Будейовіце, Чехія
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачена можливість навчання іноземних студентів.

**II. Перелік освітніх компонент
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 02	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 03	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 04	Економічна соціологія	4	залік
ОК 05	Основи наукових досліджень	4	залік
ОК 06	Політекономія	5	екзамен
ОК 07	Економіка підприємства	3	екзамен
ОК 08	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)	4	екзамен
ОК 09	Економічна психологія	4	екзамен
ОК 10	Управління кар'єрою	3	екзамен
ОК 11	Інформаційні системи і технології	3	екзамен
ОК 12	Діджиталізація господарських процесів	3	екзамен
ОК 13	Діловодство та документація	4	екзамен
ОК 14	Правові засади господарської діяльності	4	залік
ОК 15	Економікс	6	екзамен
ОК 16	Самоменеджмент	4	залік
ОК 17	Економічна етика та діловий етикет	4	екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	8	залік, екзамен
ОК 19	Фінанси, гроші і кредит	4	екзамен
ОК 20	Статистика	4	екзамен
ОК 21	Бюджетна і податкова система	6	екзамен
ОК 22	Фінансовий ринок	4	екзамен
ОК 23	Фінансовий аналіз	5	екзамен
ОК 24	Податковий облік і звітність	3	екзамен
ОК 25	Фінансовий облік	6	екзамен
ОК 26	Банківська система	4	екзамен
ОК 27	Аудит	3	екзамен
ОК 28	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах	3	екзамен
ОК 29	Облік у бюджетних установах	3	екзамен
ОК 30	Звітність підприємств	3	екзамен
ОК 31	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу	3	екзамен
ОК 32	Управлінський облік	4	екзамен
ОК 33	Страховання	4	залік
ОК 34	Оподаткування суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК 35	Державний фінансовий контроль	3	екзамен
ОК 36	Управління ризиками	3	залік
ОК 37	Безпека життєдіяльності	5	екзамен
ОК 38	Економіка праці і соціально-трудові відносини	4	екзамен
ОК 39	Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік»	1	курсова робота
ОК 40	Курсова робота за фахом	1	курсова робота
ОК 41	Фізичне виховання	0	залік

Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг кредитів вибірових компонент		60	кредитів
III.	Практична підготовка		
ОК 42	Навчальна практика	3	диференційований залік
ОК 43	Виробнича практика	6	екзамен
ОК 44	Виробнича практика	9	екзамен
Атестація			
	Атестаційний екзамен	3	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	кредитів

**III. Логічна послідовність освітніх компонент
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестації)
	1 семестр
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ОК 02	Історія та культура України
ОК 03	Іноземна мова
ОК 05	Основи наукових досліджень
ОК 06	Політекономія
ОК 11	Інформаційні системи і технології
ОК 14	Правові засади господарської діяльності
ОК 17	Економічна етика та діловий етикет
ОК 41	Фізичне виховання
	2 семестр
ОК 03	Іноземна мова
ОК 04	Економічна соціологія
ОК 09	Економічна психологія
ОК 13	Діловодство та документація
ОК 15	Економікс
ОК 16	Самоменеджмент
ОК 37	Безпека життєдіяльності
ОК 38	Економіка праці і соціально-трудові відносини
ОК 41	Фізичне виховання
	3 семестр
ОК 03	Іноземна мова
ОК 07	Економіка підприємства
ОК 15	Економікс
ОК 18	Бухгалтерський облік
ОК 19	Фінанси, гроші і кредит
ОК 20	Статистика
ВК 01	Дисципліна вільного вибору студента 1
ВК 02	Дисципліна вільного вибору студента 2
ВК 03	Дисципліна вільного вибору студента 3
	4 семестр
ОК 03	Іноземна мова
ОК 08	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)

ОК 18	Бухгалтерський облік
ОК 21	Бюджетна і податкова система
ОК 33	Страхування
ОК 39	Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік»
ОК 42	Навчальна практика
ВК 04	Дисципліна вільного вибору студента 4
	5 семестр
ОК 10	Управління кар'єрою
ОК 12	Діджиталізація господарських процесів
ОК 23	Фінансовий аналіз
ОК 25	Фінансовий облік
ОК 34	Оподаткування суб'єктів господарювання
ВК 05	Дисципліна вільного вибору студента 5
ВК 06	Дисципліна вільного вибору студента 6
ВК 07	Дисципліна вільного вибору студента 7
	6 семестр
ОК 22	Фінансовий ринок
ОК 25	Фінансовий облік
ОК 26	Банківська система
ОК 32	Управлінський облік
ОК 40	Курсова робота за фахом
ОК 43	Виробнича практика
ВК 08	Дисципліна вільного вибору студента 8
ВК 09	Дисципліна вільного вибору студента 9
	7 семестр
ОК 28	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах
ОК 34	Облік у бюджетних установах
ОК 36	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу
ОК 43	Виробнича практика
ВК 10	Дисципліна вільного вибору студента 10
ВК 11	Дисципліна вільного вибору студента 11
ВК 12	Дисципліна вільного вибору студента 12
	8 семестр
ОК 24	Податковий облік і звітність
ОК 27	Аудит
ОК 30	Звітність підприємств
ОК 35	Державний фінансовий контроль
ОК 36	Управління ризиками
ВК 13	Дисципліна вільного вибору студента 13
ВК 14	Дисципліна вільного вибору студента 14
ВК 15	Дисципліна вільного вибору студента 15
	Атестація

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК 01. ЗК 09. ЗК 15.	РН 16. РН 17.	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ЗК 14. ЗК 15.	РН 01. РН15. РН 22. РН 23	Історія та культура України
ЗК 01. ЗК 10.	РН 16. РН 17.	Іноземна мова
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 13. ЗК14. СК 01. СК 02. СК 10. СК 11.	РН 01. РН15. РН 20. РН 22. РН 25.	Економічна соціологія
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 11. ЗК 13. ЗК 16. СК 01.	РН 03. РН 13. РН15. РН 18.	Основи наукових досліджень
ЗК 01. ЗК 07. ЗК 08. СК 01.	РН 01. РН 13. РН15. РН 25	Політекономія
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 03. СК 01.	РН 08. РН 09. РН 11. РН 13.	Економіка підприємства
ЗК 02. ЗК 11. ЗК 13. СК 02. СК 05.	РН 01. РН 09. РН 12. РН 14. РН 15. РН 25.	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 13. СК 01.	РН 13. РН15. РН 22. РН 23.	Економічна психологія
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 15. СК 10. СК 11.	РН 17. РН 20. РН 25.	Управління кар'єрою
ЗК 01. ЗК 11. СК 02. СК 03. СК 06.	РН 02. РН 04. РН 12.	Інформаційні системи і технології
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. СК 06. СК 12.	РН 02. РН 04. РН 12. РН 18.	Діджиталізація господарських процесів
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 08. ЗК 09. СК 03. СК 04. СК 06. СК 07. СК 09. СК 11. СК 12.	РН 02. РН 05. РН 12. РН 26.	Діловодство та документація
ЗК 07. ЗК 12. ЗК 14. ЗК 16. СК 04. СК 08. СК09.	РН 01. РН 20. РН 21. РН 22.	Правові засади господарської діяльності
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 12. ЗК 13. СК 01.	РН 01. РН 08. РН15. РН 21. РН 25.	Економікс
ЗК 04. ЗК 07. ЗК 14. СК 05. СК 11.	РН 08. РН 17. РН 20.	Самоменеджмент
ЗК 03. ЗК 05. ЗК 06. ЗК 14. ЗК 16. СК 10.	РН 17. РН 20. РН 22.	Економічна етика та діловий етикет
ЗК 02. ЗК 07. ЗК 08. СК 09.	РН 03. РН 05. РН 06. РН 08. РН 18.	Бухгалтерський облік
ЗК 01. ЗК 02. СК 01. СК 02. СК 10. СК 11.	РН 01. РН 02. РН 07. РН 11. РН 13. РН 24.	Фінанси, гроші і кредит
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 11. СК 01. СК 02.	РН 02. РН 04. РН 09. РН14. РН15. РН 25.	Статистика
ЗК 01. ЗК 07. ЗК08. СК 01. СК 02. СК 04.	РН 01. РН 02. РН 04. РН 07. РН 21. РН 24.	Бюджетна і податкова система
ЗК 02. ЗК 07. ЗК 13. СК 01. СК 05. СК 11.	РН 01. РН 11. РН15. РН 21. РН 24.	Фінансовий ринок

ЗК 02. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 13. СК 01. СК 02. СК 03. СК 05.	РН 03. РН 04. РН 05. РН 08. РН 09. РН 13. РН 25.	Фінансовий аналіз
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 14. СК01. СК 02. СК 03. СК 09. СК 10. СК 12.	РН 02. РН 03. РН 05. РН 06. РН 08. РН 12. РН 17. РН 20. РН 26.	Податковий облік і звітність
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. СК 02. СК 03. СК 06. СК 09. СК 11. СК 12.	РН 01. РН 02. РН 03. РН 04. РН 05. РН 06. РН 07. РН 12. РН 26.	Фінансовий облік
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 13. СК 01. СК 02. СК 05. СК 08. СК 11.	РН 01. РН 03. РН 09. РН 11. РН 21. РН 24.	Банківська система
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 11. СК 02. СК 03. СК 07. СК 09.	РН 02. РН 03. РН 04. РН 05. РН 06. РН 10. РН 12.	Аудит
ЗК 08. ЗК 11. СК 03. СК 04. СК 06. СК 09.	РН 02. РН 05. РН 06. РН 12. РН 18 РН 21. РН 26.	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах
ЗК 02. ЗК 12. СК 06. СК 09.	РН 08. РН 12. РН 18 РН 20. РН 26.	Облік у бюджетних установах
ЗК 02. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 12. СК 03. СК 04. СК 05.СК 06.	РН 02. РН 03. РН 04. РН 05. РН 06. РН 07. РН 08. РН 12. РН 18.	Звітність підприємств
ЗК 04. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 11. СК 03.СК 04. СК 05. СК 06. СК 08. СК 09. СК 12.	РН 03. РН 04. РН 06. РН 08. РН 12. РН 17. РН 18. РН 26.	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу
ЗК 03. ЗК 04. ЗК 11. СК 02. СК 03. СК 05. СК 08.	РН 03. РН 04. РН 05. РН 06. РН 08. РН 12. РН 18.	Управлінський облік
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. СК 02. СК 05. СК08.	РН 01. РН 09. РН 24.	Страхування
ЗК 04. ЗК 07. ЗК 11. СК 03. СК 04. СК 06. СК 09. СК 12.	РН 03. РН 04. РН 06. РН 12. РН 26.	Оподаткування суб'єктів господарювання
ЗК 02. ЗК 08. СК 01. СК 02. СК 03. СК 04. СК 09.	РН 01. РН 03. РН 05. РН 11. РН15. РН 17. РН 20.	Державний фінансовий контроль
ЗК 02. ЗК 11. СК 01. СК 02. СК 05. СК08.	РН 01. РН 04. РН 08. РН 09. РН 11. РН 13. РН 18.	Управління ризиками
ЗК 12. ЗК 15. СК 08.	РН 19. РН 23.	Безпека життєдіяльності
ЗК 02. ЗК 13. СК 01. СК 11.	РН 01. РН 13. РН15. РН 24. РН 25.	Економіка праці і соціально-трудові відносини
ЗК 02. ЗК 07. ЗК08. ЗК 13. ЗК 16. СК 01. СК 02. СК 09.	РН 01. РН 02. РН 03. РН 05. РН 06. РН 08. РН 18.	Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік»
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 16. СК 01. СК 02. СК 03. СК 05. СК 06. СК 08. СК 09. СК 12.	РН 01. РН 02. РН 03. РН 04. РН05. РН 06. РН 08. РН 12. РН 18. РН 26.	Курсова робота за фахом
ЗК 03. ЗК 04. ЗК 05. ЗК 15.	РН 19. РН 17. РН 23.	Фізичне виховання
Практична підготовка ОП		
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 12. ЗК 16. СК 01. СК 02. СК 03. СК 04. СК 05. СК 08. СК 10.	РН 01. РН 02. РН 03. РН 05. РН 06. РН 08. РН 18. РН 20. РН 21. РН 24.	Навчальна практика

СК 11.		
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 12. ЗК 16. СК 01. СК 02. СК 03. СК 05. СК 06. СК 08. СК 09. СК 10. СК 12.	РН 01. РН 02. РН 03. РН 04. РН05. РН 06. РН 08. РН 09. РН 12. РН 18. РН 26.	Виробнича практика
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 12. ЗК 16. СК 02. СК 03. СК 04. СК 05. СК 06. СК 08. СК 09. СК 12.	РН 01. РН 02. РН 03. РН 04. РН05. РН 06. РН 08. РН 09. РН 12. РН 17. РН 18. РН 20. РН 21. РН 24. РН25. РН 26.	Виробнича практика

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

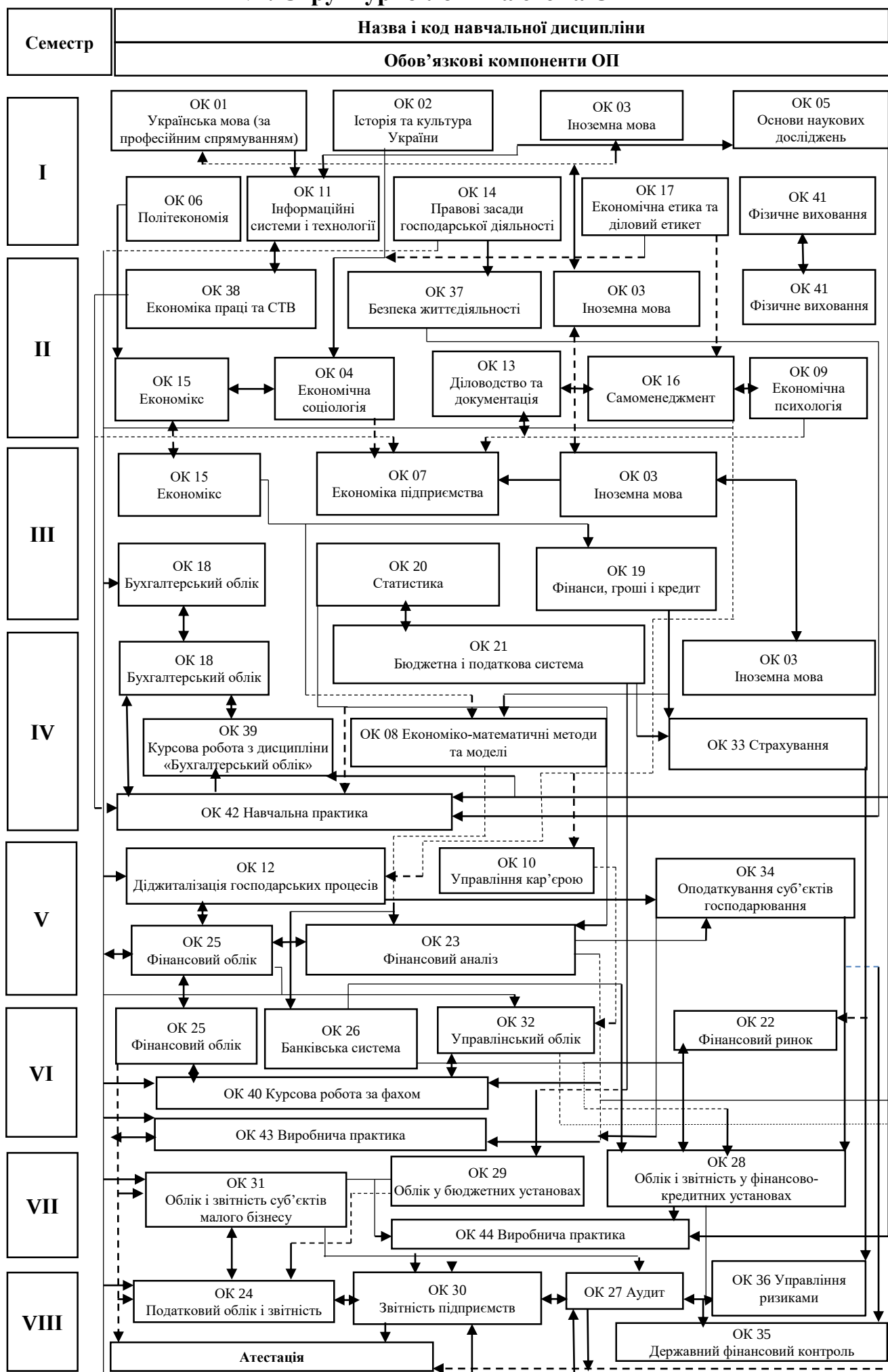
Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та інших нормативно-правових актів.

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми здійснюється у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра обліку та оподаткування.

Атестаційний екзамен включає програмні питання, які визначають рівень засвоєння фахових компетентностей та передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування та освітньою програмою Облік і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VI. Структурно-логічна схема ОП



VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті створена і функціонує на таких принципах: академічна свобода, автономність і саморегулювання; відкритість до нових знань і критики; чесність і толерантність у ставленні до членів колективу і партнерів; взаємна вимогливість і довіра; ініціативність і лідерство; суспільна та індивідуальна відповідальність за результати роботи; інклюзивність освітнього середовища.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; - здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному сайті, інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету й здобувачами вищої освіти шляхом створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Структуру системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті формує університетська спільнота: структурні підрозділи, науковопедагогічні і педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті діє на п'яти рівнях. Процедури та заходи забезпечення якості освіти в університеті регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу» (2022), «Положенням про освітні програми» (2024), «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (2023) та ін.

VIII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми Облік і оподаткування зі спеціальності: 071 Облік і оподаткування

[illegible]

продовження

**VIII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми Облік і оподаткування
зі спеціальності: 071 Облік і оподаткування**

	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44
ЗК 01				+							+						+			+		
ЗК 02	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+		+	+	+		+	+	+
ЗК 03		+	+		+					+	+							+	+	+	+	+
ЗК 04	+	+	+		+				+	+	+	+						+	+	+	+	+
ЗК 05																			+			
ЗК 06																						
ЗК 07	+				+				+		+	+					+			+		+
ЗК 08		+	+	+		+		+	+				+				+	+		+	+	+
ЗК 09																						
ЗК 10																						
ЗК 11		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+				+			+	+
ЗК 12							+	+							+					+		+
ЗК 13	+															+	+					
ЗК 14		+																				
ЗК 15															+				+			
ЗК 16																	+	+		+	+	+
СК 01	+	+											+	+		+	+	+		+	+	
СК 02	+	+	+		+					+	+		+	+			+	+		+	+	+
СК 03	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+					+		+	+	+
СК 04				+		+		+	+			+	+					+		+	+	+
СК 05	+			+				+	+	+	+			+				+		+	+	+
СК 06			+	+		+	+	+	+			+						+			+	+
СК 07					+																	
СК 08									+	+	+			+	+			+		+	+	+
СК 09		+	+	+	+	+	+		+			+	+				+	+			+	+
СК 10		+																		+		
СК 11			+													+				+		
СК 12.		+	+						+			+						+			+	+

продовження

ІХ. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми Облік і оподаткування зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44
РН 01			+								+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
РН 02		+	+		+	+		+									+	+	+	+	+	+
РН 03	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+
РН 04	+		+	+	+			+	+	+		+		+				+			+	+
РН 05	+	+	+	+	+	+		+		+			+				+	+	+	+	+	+
РН 06		+	+	+	+	+		+	+	+		+					+	+	+	+	+	+
РН 07			+					+														
РН 08	+	+					+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+
РН 09	+			+							+			+						+		+
РН 10					+																	
РН 11													+	+								
РН 12		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+				+		+	+	+
РН 13	+													+		+						
РН 14																						
РН 15													+			+						
РН 16				+																		
РН 17		+							+				+						+			+
РН 18						+	+	+	+	+				+			+	+		+	+	+
РН 19															+				+			
РН 20		+					+						+							+		+
РН 21				+		+				+										+		+
РН 22																						
РН 23															+				+			
РН 24.											+					+				+		+
РН 25.	+															+						+
РН 26.		+	+	+		+	+		+			+						+			+	+

Х. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей освітньої програми Облік і оподаткування зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

Програмні результати навчання	Компетентності																											
	Інтегральна компетентність																											
	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12.
РН 01	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 02	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+					
РН 03	+	+	+			+		+	+	+	+		+			+		+			+	+	+	+	+	+	+	+
РН 04	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+		+		+	+	+	+	+	+
РН 05	+	+	+	+				+	+	+	+		+				+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
РН 06	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН 07	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
РН 08	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН 11	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН 12	+		+	+					+	+	+		+				+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
РН 13	+	+						+			+	+				+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
РН 14	+	+						+			+		+				+	+	+					+	+	+		
РН 15	+	+	+	+				+	+	+	+		+				+	+	+		+			+	+	+	+	+

продовження

Х. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей освітньої програми Облік і оподаткування зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

Програмні результати навчання	Компетентності																											
	Інтегральна компетентність																											
	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12.
РН 16	+								+	+			+			+				+								
РН 17			+	+	+	+	+									+		+							+	+	+	+
РН 18	+				+			+									+											
РН 19												+													+		+	
РН 20			+	+		+										+					+				+	+	+	+
РН 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 22														+		+												
РН 23															+	+												
РН 24.	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+		+		+	+	+	+	+	+
РН 25.	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+					
РН 26.	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми _____



Олеся ДЕМ'ЯНИШИНА